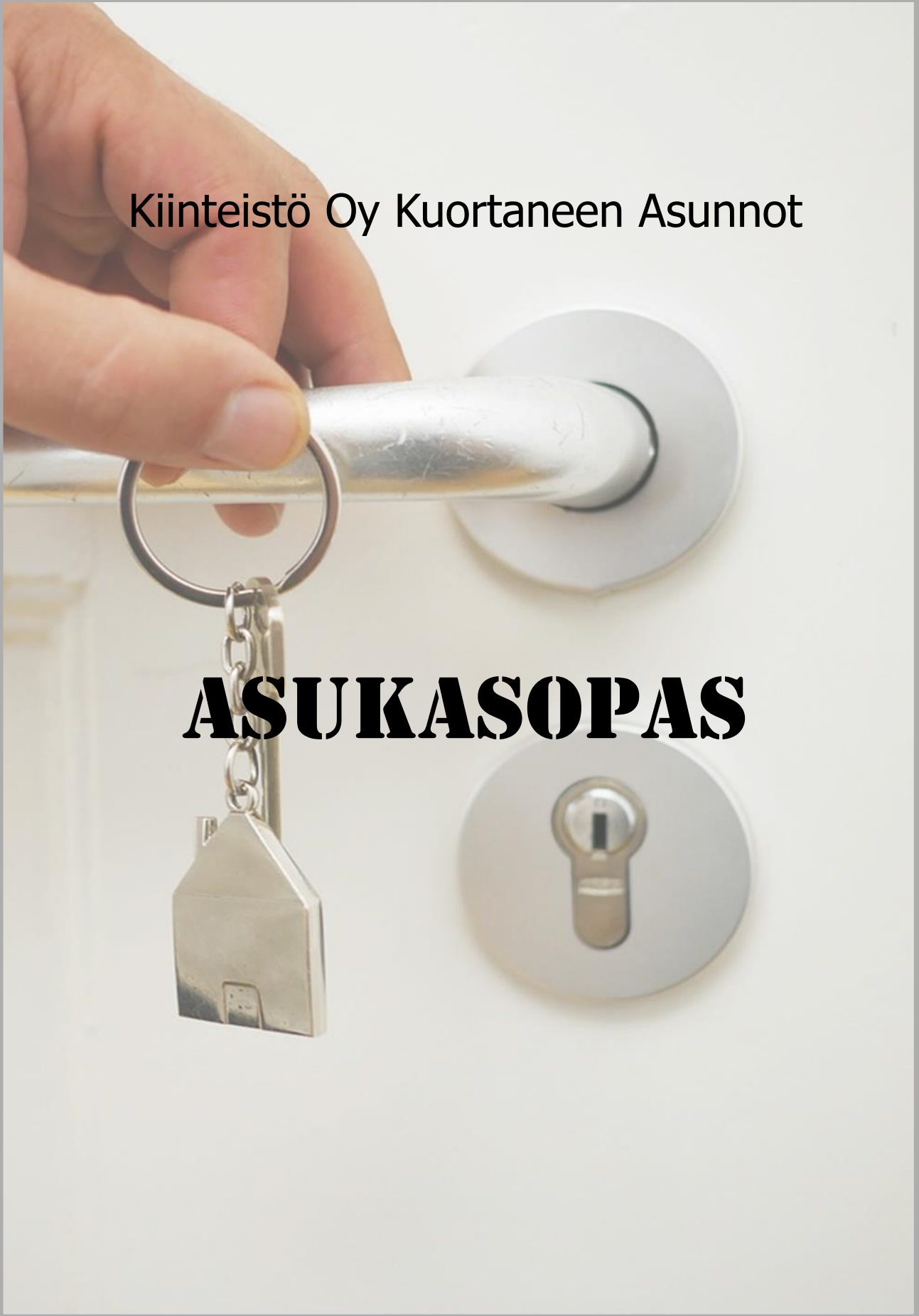


A close-up photograph of a hand holding a silver key with a house-shaped keychain. The hand is positioned over a silver door handle and lock on a white door. The text "Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot" is overlaid on the upper part of the image.

Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot

# **ASUKASOPAS**



## KUORTANEEN ASUNNOT

### TOIVOMME ETTÄ VIIHDYT KUORTANEELLA

Muuttaessasi uuteen kotiisi, asuntohakemuksessa olevat henkilöt kirjataan järjestelmään. Ilmoita aina toimistolle mahdolliset henkilö muutokset heti.

### VAKUUSMAKSU

**Vakuus on vuokrasopimuksen perusehto.** Vakuus on tarkoitettu ensisijaisesti korjauskustannuksiin vuokrasuhteen päättyessä.

Vuokranantaja voi pidättää vakuudesta myös siivouskuluja vastaavan summan, jos pois muuttaessa huoneistoa ei ole siivottu kunnolla. Myös maksamattomiin vuokriin voidaan vakuutta käyttää.

**Vakuusmaksu tulee olla suoritettu ennen avainten luovutusta.**

Vakuusmaksulle ei makseta korkoa. Vakuusmaksua ei myöskään suoraan käytetä viimeisen vuokran maksuun. Vakuus palautetaan asiakkaalle, jos asunnosta on huolehdittu kunnolla, kaikki avaimet on palautettu ja huoneisto on kunnolla siivottu.

### MUUTTOILMOITUS

*TEE MUUTTOILMOITUS DIGI- ja VIESTINTÄVIRASTOON* viikon kuluessa muutosta. Muista tehdä muuttoilmoitus myös sähköyhtiölle, pankille ja vakuutusyhtiölle.

### SÄHKÖSOPIMUS

Vuokralaisen tulee tehdä sähkösopimus, alkamispäivästä lukien ja muista myös sanoa sähkösopimus irti asunnosta pois muuttaessa.

### AVAIMET

Huolehdi, ettei asuntosi avaimet joudu väärin käsiin. Ilmoita toimistolle välittömästi, mikäli avain katoaa. Kadonnut avain voi johtaa lukon sarjoitukseen asukkaan kustannuksella.

### ILMOITUSVELVOLLISUUS

Asukas on velvollinen ilmoittamaan tapahtuneista vahingoista, kuten rikkoutuneesta ikkunasta, vesivuodoista, välittömästi talonmiehelle tai toimistolle. Myös mahdollisesta havaitsemastasi ilkivallasta tulee ilmoittaa talonmiehelle tai toimistolle. **KAIKISSA HÄTÄTILANTEISSA apua saa soittamalla numeroon 112**





## KUORTANEEN ASUNNOT

### **VUOKRAN- / KÄYTTÖVASTIKKEEN MAKSU**

*KÄYTÄ AINA LASKUSSA OLEVAA VIITENUMEROA.*

Vuokra ja muut suoritettavat maksut erääntyvät jokaisen kuukauden 5. päivänä. Viivästyneistä vuokrasuorituksista peritään viivästyskorko sekä maksukehotusmaksu.

Mikäli joudut taloudellisiin vaikeuksiin, etkä kykene maksamaan vuokraasi:

- ota välittömästi yhteyttä toimistoon.
- tarkista onko sinulla oikeutta asumistukeen.
- selvitä onko sinulla oikeutta toimeentulotukeen.

Mikäli vuokravelkaa syntyy, eikä hyväksyttyä maksusuunnitelmaa ole tehty tai maksusuunnitelma ei toteudu, aloitamme perintätoimet.

Perintätoimista kertyy kustannuksia myös asukkaan maksettavaksi.

Mikäli perintätoimet etenevät käräjäoikeuden tuomioon, vuokraveloista aiheutuu maksuhäiriömerkintä luottotietoihisi.

### **HUONEISTON JÄLLEENVUOKRAUS**

Asukkaalla ei ole oikeutta jälleenvuokrata huoneistoa. Voimassa oleva vuokrasopimus puretaan välittömästi huoneiston luovuttamisen toiselle osapuolelle tai jälleenvuokrauksen seurauksena.

### **NAAPURISOPU JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Rivi- / kerrostalo asuminen edellyttää joustavuutta. Naapureilta ei voi vaatia täydellistä hiljaisuutta, vaan jokaisen tulee sietää normaaleja elämisen ääniä. **Asukkaiden tulee ottaa huomioon järjestyssäännöt** sekä muita pelisääntöjä:

- Naapureiden huomioiminen.
- Hiljaisuus klo 22–07.
- Autojen parkkeeraaminen huoneistojen eteen.
- Asunnoissa tupakointi kielletty, tupakoimista on vältettävä ikkunoiden ja tuuletusaukkojen läheisyydessä.

### **PYSÄKÖINTI**

**Autojen pysäköinti on sallittu vain niille merkityille paikoille.** Tämä koskee myös vieraitasi. Pelastustiet on aina pidettävä avoimina. Kiinteistön alueella ei saa säilyttää käytöstä poistettuja autoja.





## KUORTANEEN ASUNNOT

### PINTAREMONTINTI

**Asukas ei saa itse remontoida huoneistoa.** Rakenteellisia muutoksia ei myöskään saa tehdä esim. ylimääräisiä reikiä seiniin, oviin, ikkunoihin yms.

### KODINKONEET

Asukkaan tulee asennuttaa kodinkoneet (astianpesukone, pyykinpesukone) omalla kustannuksellaan. Vastuu asennuksesta on asukkaan valitsemalla asentajalla. Pois muuttaessasi muista irrottaa kodinkoneet asianmukaisesti ja tulpata liittimet.

### LÄMMITYS JA ILMASTOINTI

Patteritermostaatteja *EI SAA PEITTÄÄ* esim. verhoilla.

Ilmanvaihtuventtiilit tulee pitää avoimina. Kiinteistössä painovoimainen ilmanvaihto, jolloin korvausilma tulee venttiileistä ja poistoilma liesituulettimen kautta.

Asukkaan itse tulee huolehtia liesituulettimen ja ilmanvaihtuventtiileiden puhdistuksista.

### PALOVAROITTIMET

Pelastuslain siirtymäaika palovaroittimien osalta päättyy 31.12.2025. Eli 1.1.2026 alkaen palovaroittimien hankinta- ja kunnossapitovastuu siirtyy kiinteistön omistajalle. Palovaroittimet on asennettu huoneistoihin. Mikäli palovaroittimia poistetaan asukkaan toimesta, palon aiheuttamat kustannukset ovat asukkaan vastuulla.

### PIHA-ALUE JA PARVEKKEET

Jokainen asukas huolehtii itse oman piha-alueensa siisteydestä, haravoinnista ja lumenluonnista. Piha-alueella tai parvekkeella ei saa säilyttää roskaa tai tavaroita. Alueet on tarkoitettu oleskeluun.

**Parvekkeilla / katon alla grillaaminen on ehdottomasti kielletty.**

### LEMMIKKIELÄIMET

Lemmikit eivät saa aiheuttaa häiriötä naapureille. Mikäli lemmikki aiheuttaa vaurioita tai vahinkoa kiinteistölle taikka taloyhtiölle, omistaja on vastuussa korjaamaan vahingot.





## KUORTANEEN ASUNNOT

### POISMUUTTO

Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Vuokranmaksuvelvoite päättyy aina irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun (esim. irtisanomispäivä 15.5, vuokranmaksuvelvoite päättyy 30.6). Irtisanominen on aina ilmoitettava kirjallisesti esim. sähköpostitse toimistolle. Huoneisto on jätettävä siistiin kuntoon.

### ASUNNON KUNTOTARKASTUS

Pois muuton yhteydessä teemme lähtötarkastuksen huoneistoon. Luemme vesimittarit ja teemme vesilaskun / hyvityksen. Mahdollista vakuuden palautusta varten, ilmoitathan tilinumerosi irtisanomisilmoituksen yhteydessä.

### Asuntojen tiedustelut, vuokran- ym. maksuun liittyvät asiat



## KUORTANEEN ASUNNOT

Toimisto-aika arkisin klo 8.00–15.00  
Anu Kataja puh. 040 774 8870  
Sähköposti [anu.kataja@kuortane.fi](mailto:anu.kataja@kuortane.fi)

Kiinteistöhuolto  
E. Mustikkamäki puh. 0400 566 231

Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot  
Keskustie 52  
63100 Kuortane

